

보건복지부 전문임기제 공무원 채용 공고

보건복지부에서는 아래와 같이 전문임기제(외신대응) 공무원을 채용하고자 하오니 성실하고 역량 있는 인재들의 많은 응시바랍니다.

2021년 10월 28일
보 건 복 지 부 장 관

1. 근거법령

- 국가공무원법
- 공무원임용령
- 공무원임용시험령
- 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침

2. 채용예정 직급·담당업무 등

- 채용예정 직급·인원 및 담당업무

직 급 (분 야)	채 용 인원	담당업무	채용기간	근무예정 부서
전문임기제 다급 (외신대응)	1명	<ul style="list-style-type: none"> - 외신 소통 및 홍보 집행 등 실무 지원 - 보건복지 정책 외신 언론 모니터링 - 장·차관 등 외신 간담회·인터뷰, 영문보도자료 배포 및 대응 관련 실무 지원 - 영문 보도 및 홍보자료 생산·배포 	임용일~ 2022.5.31.*	대변인실 홍보기획 담당관실 (세종시)

※ 채용기간 : 업무성장에 따라 기간 연장 가능

3. 채용 자격요건[최종시험(면접) 예정일 기준]

- 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호에 해당되지 않는 자

결 격 사 유

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자
- 대한민국 국적소지자(복수국적자의 경우 임용일 전까지 외국국적을 포기하여야 함)
- 20세 이상(2001. 12. 31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 다음의 경력기준 또는 학위기준 중 어느 하나에 해당되면 응시할 수 있음

※ 경력기준 또는 학위기준 중 해당되는 사항을 반드시 택 1하여 응시하십시오

※ 응시자격요건 중복선택, 미 선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

직 급 (분 야)	응시 자격요건	
전문임기제 다급 (외신대응)	경력 기준	1. 학사학위를 취득한 후 4년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(민간경력) 2. 7년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(민간경력) 3. 7급 이상 또는 7급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(공무원경력) [관련경력분야] 언론, 미디어, 홍보, 대외협력, 국제협력 등 관련 경력
	학위 기준	1. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위 이상의 학위를 취득한 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 2년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 [관련학위분야] 신문방송, 언론정보학 등 언론·미디어·홍보 관련 학과, 국제교류·협력 관련 학과

- ※ 경력 요건으로 응시 시, 시험공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함.
- ※ 관련분야 경력은 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
- ※ 응시자격요건에 해당하는 근무경력은 최종시험(면접) 예정일 기준으로 함.
- ※ 업무 환경은 윈도우 기반 PC

○ 우대요건(원서접수 마감일 기준으로 인정)

- 응시자격요건 충족 이후의 직무분야 근무경력
 - ※ 응시자격 요건 충족 이후의 직무분야 근무경력은 연차별 차등 배점하여 우대.
- 직무관련 어학 능력(기준점수 이상 동일 우대)
 - ① 영어 어학능력 우수자

구분	TOEFL		TOEIC	FLEX	TEPS	G-TELP
	PBT	IBT				
다급	567점이상	86점이상	790점이상	700점이상	385점이상	LEVEL2의 77점이상

- ※ 어학성적 유효기간은 응시원서 원서접수 마감일('21.11.8.) 현재 유효한 것에 한하며, 검정일로부터 2년을 초과할 수 없음. 또한, 원서접수 마감일 기준으로 점수가 발표된 시험에 한하여 인정(별도 유효기간이 없는 시험에도 동일 적용)
- ※ 성적을 여러개 제출할 경우 응시자에 유리한 성적 1개만 인정

② 제2외국어 어학능력 우수자

언어	시험의 종류	기준점수
독어	스널트(SNULT)	60점 이상
	플렉스(FLEX)	750점 이상
	독일어능력시험(Test DAF)	수준 3이상
	괴테어학검정시험(Goethe Zertifikat)	GZ B2 이상
불어	스널트(SNULT)	60점 이상
	플렉스(FLEX)	750점 이상
	델프/달프(DELF/DALF)	DELF B2 이상
중국어	스널트(SNULT)	60점 이상
	플렉스(FLEX)	750점 이상
	한어수평고시(신HSK)	5급 210점 이상
일어	스널트(SNULT)	60점 이상
	플렉스(FLEX)	750점 이상
	일본어능력시험(JPT)	740점 이상
	일본어 능력시험(JLPT)	N2 150점 이상

- ※ 어학성적 유효기간은 응시원서 원서접수 마감일('21.11.8.) 현재 유효한 것에 한하며, 검정일로부터 2년을 초과할 수 없음. 또한, 원서접수 마감일 기준으로 점수가 발표된 시험에 한하여 인정(별도 유효기간이 없는 시험에도 동일 적용)
- ※ 성적을 여러개 제출할 경우 응시자에 유리한 성적 1개만 인정
- 정부기관 주관 국제회의, 행사 통번역 참여 횟수(실적별 차등 우대, 1개의 행사에 최대 1회 인정)
 - ※ 최근 5년 이내(2016. 1. 1. 이후) 중앙행정기관, 중앙행정기관의 소속기관, 주관 국제행사로 개인 성명 및 담당업무가 기재된 증빙이 있는 경우에 한하여 인정
- 직무분야와 관련된 상훈(건별 차등 우대)
 - ※ 중앙행정기관, 중앙행정기관의 소속기관, 지방자치단체 및 공공기관으로부터 수여받은 표창으로 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체 제외)
 - (상훈 범위) 훈·포장, 대통령·국무총리표창, 장관표창, 소속기관·공공기관장표창
 - (공공기관 범위) 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관
 - (지방자치단체) 지방자치법에 의한 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도, 시, 군, 구
 - ※ 주최기관 또는 상장수여기관, 수상자, 공적 등이 기입된 상장 사본 등을 증빙으로 제출

4. 보수수준

○ 전문임기제 다급(연봉제)

- 직급별 연봉한계액 범위 내에서 자율책정

구 분	연봉한계액 (단위 : 천원)	
	상한액	하한액
전문임기제 다급	62,675	44,514

※ 민간경력 등을 기초로 호봉을 확정하고, 확정된 호봉 및 연봉책정평가 결과에 따라 자율책정 범위 내에서 기본연봉 책정

※ 고용보험은 「고용보험법 시행령」 제3조의2 등 관련 규정에 따름

5. 시험방법

○ 서류전형

- 해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 채용자격요건에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

- 단, 응시인원이 선발예정 인원의 5배수 초과인 경우 시험실시기관의 장이 정하는 담당업무 수행에 적합한 기준에 따라 채용예정인원의 5배수로 결정할 수 있음

※ 임용예정 직무 적합성 평가 업기준 : 직무수행계획서, 자기소개서, 직무연관성, 우대요건(직무관련 근무경력·어학성적·통번역실적·상훈실적)

○ 면접시험

- 면접대상자별 개별면접(20분 내외) 후 평정요소별 평가 실시(총 5개 평정요소에 대하여 상·중·하로 평가)

< 평정요소 및 심사항목 >

평정요소	심사항목
1. 공무원으로서의 정신 자세	○ 공직 사명감, 청렴성, 적극성, 봉사정신 등
2. 전문지식과 그 응용능력	○ 직무분야에 대한 전문성 ○ 정책현안 및 이슈 분석력 등 ※ 직무분야의 전문성은 보건복지분야와 관련된 국문 보도자료에 대한 영문 보도자료 작성 및 관련 내용에 대해 질의응답 등 구술평가(영어로 실시)(서류합격자에 한하여 제출) 등을 종합적으로 평가
3. 의사표현의 정확성과 논리성	○ 문제에 대한 이해력, 분석력 ○ 정확성, 논리전개 타당성 ○ 문제해결능력 등

4. 예의, 품행 및 성실성 등	○ 예의, 품행 및 성실성 ○ 책임감 등
5. 창의력, 의지력 및 발전가능성	○ 정부정책에 대한 이해도 및 가치기준 ○ 임용 적합성 및 발전 가능성 등

- 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자 결정

- 심사결과 적격자가 없다고 판단할 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

- i) 면접위원의 전체 평정성적(‘상’, ‘중’, ‘하’의 개수)을 집계하여 ‘중’, ‘하’의 개수와 관계없이 ‘상’의 개수가 많은 경우 순으로 합격자 결정
- ii) ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 순으로 함

※ 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 때

6. 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2021. 11. 4.(목)~11. 8.(월)

○ 접수방법 : 등기우편 접수

주 소
(30113) 세종특별자치시 도움4로 13(어진동), 정부세종청사 10동 보건복지부 인사과 채용담당자 앞

- 등기우편 접수는 접수마감일(21. 11. 8.) 소인분까지 유효함

※ 응시원서는 봉투에 넣어 봉인 후 제출하여 주시고, 봉투 겉면에 응시 분야 및 직급을 기입하여 주시기 바랍니다.

※ 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

※ “응시번호”는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보하고, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.

7. 시험일정

○ 서류전형 합격자 발표 : 2021. 11. 19.(금) 예정 / 보건복지부 홈페이지 공고

○ 면접시험 : 2021. 12. 3.(금) 예정 / 시간·장소 등은 서류전형 합격

자 발표 시 함께 공고

○ 최종합격자 발표 : **2021. 12. 17.(금) 예정** / 보건복지부, 나라일터 홈페이지 공고

○ 임용예정시기 : **2021. 12월 중 예정**

8. 제출서류(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)

▶ 제출서류는 **번호 순서대로 정리하여 송부(스테플러 금지)**하고, **외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부**하시기 바랍니다.

구분	제출서류	내 용
공통사항	1. 응시원서(별지서식 제2호)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 작성요령을 참고하여 작성된 원본 1부 제출(서명포함) ○ 정부수입인지(전문입기제 다급 : 7천원) 첨부 <ul style="list-style-type: none"> - 전자수입인지 인터넷 사이트 등에서 인지 구매 후 첨부 - 저소득층 공무원시험 응시수수료 면제 : 국민기초생활수급자증명서 또는 한부모가족증명서 첨부
공통사항	2. 경력채용 이력서(별지서식 제3호)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 작성요령을 참고하여 작성된 원본 1부 제출(서명포함) ※ 응시자격요건 및 우대사항, 가점 중 본인에게 해당하는 사항만 작성
공통사항	3. 자기소개서(별지서식 제4호)	○ A4 2매 이내로 작성한 원본 1부 제출(서명포함)
공통사항	4. 직무수행계획서(별지서식 제5호)	○ A4 4매 이내로 작성한 원본 1부 제출(서명포함)
공통사항	5. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서(별지서식 제6호)	○ 원본 1부 제출(서명포함)
개별사항	6. 응시·우대요건 해당 경력(재직) 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자만 사본 1부 제출 ○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ○ 발급 확인자 연락처 반드시 포함(미포함시 하단에 별도 기재) ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 증명서는 가급적 최근 6개월 이내 발행본 제출 ※ 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우, 응시자격 또는 우대요건과 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함 ※ 경력기간 산정은 최종시험(면접) 예정일 기준
공통사항	7. 대학교 이상 졸업증명서(학위증) 및 이수과목 증빙서류(성적증명서 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공분야가 표시된 졸업증명서(또는 학위증) 및 이수과목 증빙서류(성적증명서 등)) 사본을 학사-석사-박사 모두 제출 ※ 성적증명서의 경우 이수과목 확인용으로만 사용되므로 성적 부분은 지우고 제출 가능 ※ 학위 요건 지원자 외에도 시험 심사위원 제척사유 확인용으로 응시자 전원 제출, 심사위원에게 학교명 등은 제공하지 않음) ○ 석·박사의 경우 학위논문요약서 1부 추가 제출(별지서식 제7호) <ul style="list-style-type: none"> - 논문의 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시) ○ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 ※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능

구분	제출서류	내 용
개별사항	8. 여학성적 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자만 사본 1부 제출 ※ 검정기관별 유효기간내 성적으로 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 시험 중 기준 점수 이상인 시험성적에 한함
개별사항	9. 통·번역 행사 참여 실적 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자만 사본 1부 제출 ※ 최근 5년 이내(2016. 1. 1.이후) 중앙행정기관, 중앙행정기관의 소속기관 주관 국제행사로 개인 성명 및 담당업무가 기재된 증빙이 있는 경우에 한함 ※ 원서접수 마감일 기준으로 증빙서류 발급된 실적에 한하여 인정
개별사항	10. 직무분야와 관련된 상훈 실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자만 사본 1부 제출 ※ 중앙행정기관, 중앙행정기관의 소속기관, 지방자치단체 및 공공기관 으로부터 수여받은 표창으로 개인 성명이 기재된 상훈에 한함 ※ 원서접수 마감일 기준으로 증빙서류 발급된 실적에 한하여 인정
개별사항	11. 주민등록 초본 1부	○ 남성만 제출(병역관련 사항이 기재되도록 발급)

9. 기타 유의사항

- 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환청구서 (별지 8호 서식)를 작성하여, 이메일(kdh114@korea.kr)로 제출하시면 반환해 드립니다.
- 임용예정 직위에 대하여 지원자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 재공고 할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 공무원채용신체검사, 제출서류 진위확인 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하거나, 최종합격자에게 임용결격사유가 있는 등의 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 응시원서 및 첨부서류의 기재 착오 또는 누락이나 연락불가능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 학위증명서, 자격증 등에 대해서 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 본 시험공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 관련 시험일 7일 전까지 변경 공고할 수 있습니다.
- 시험 관련 일체의 공지사항은 홈페이지를 통해 공고하고, 별도 개별통지는 하지 않으니 응시자는 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나

그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정 행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 최종합격 예정자의 경우 경력 확인을 위해 4대 보험(고용보험·국민연금·건강보험·산재보험) 자격 득실 및 국세청 소득금액 증명을 확인할 예정입니다.
- 기타 추가 문의사항은 아래로 연락하시기 바랍니다.
 - 채용절차 : 인사과 044-202-2166
 - 직무관련 : 홍보기획담당관실 044-202-2031

〈별지 1호〉

직무기술서

임용예정기관명	근무예정부서	임용예정직급	임용예정분야
보건복지부	홍보기획담당관실	전문임기제 다급	외신 대응

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외신 언론홍보 기획·집행 등 ○ 장관, 차관 등 외신언론인 인터뷰, 간담회 지원 ○ 한글보도자료 영문작성·배포, 외신 취재 및 프레스투어 지원 ○ 외신언론동향 관리 등 외신업무 지원 ○ 기타 해외언론 홍보 협력 등
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통 능력
------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통역, 번역 등 에디터 ○ 제2외국어 소통능력(영어 필수, 불어, 중국어, 일어 등은 우대조건)
------	--

응 시 자 격 요 건	관련분야 : 외신 언론	
	경력	1. 학사학위를 취득한 후 4년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(민간 경력) 2. 7년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(민간경력) 3. 7급 이상 또는 7급 이상에 상당하는 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 경력이 있는 사람(공무원경력)
	학위	1. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위 이상의 학위를 취득한 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 2년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람
	○ 직무분야경력 : 언론, 미디어 홍보, 대외협력, 국제협력 등 관련 경력 ○ 직무분야학위 : 신문방송, 언론정보학 등 언론·미디어·홍보 관련 학과, 국제교류·협력 관련 학과	
우대요건	○ 응시자격요건 충족 이후의 직무분야 근무경력 ○ 직무관련 어학 능력 - 영어 성적, 제2외국어 성적 ○ 국제회의, 행사 통번역 참여 실적 ○ 직무분야와 관련된 정부, 공공기관으로부터 수여받은 표창(상훈)	

〈별지 2호〉

응시원서

본인은 보건복지부 공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며
다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다르 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일 성명 : (서명)

보건복지부장관 귀하

※응시번호				성명	(한글)		
응시 직급 (응시분야)	전문임기제 다급 (외신대응)				(한자)		
주민등록번호				복수국적 해당여부			
응시자격 요건	경력			학위			
	<input type="checkbox"/> 경력1	<input type="checkbox"/> 경력2	<input type="checkbox"/> 경력3	<input type="checkbox"/> 학위1	<input type="checkbox"/> 학위2	<input type="checkbox"/> 학위3	
주 소	(우)					정부수입인지 불이는 곳	
전자우편							
전 화 (휴대전화)							

응 시 표

※응시번호		응시직급 (응시분야)	전문임기제 다급 (외신대응)
성명	(한글)	(한자)	
<div style="text-align: center;"> 20 년 월 일 보건복지부장관 ㉞ </div>			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시직급(분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 직급(분야)을 기재함

예시) 전문인기제 다급(외신대응)

3. 응시요건 : 공고문의 3. 채용자격요건을 참고하여 응시요건 중 반드시
택1하여 표시

※ 응시자격요건 중복선택, 미 선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

<선택 오류사항 예시>

1. 중복선택

- 응시요건을 택 1하지 않고 2개 이상 선택한 경우

응시요건	경력			학위		
	<input type="checkbox"/> 경력1	<input checked="" type="checkbox"/> 경력2	<input checked="" type="checkbox"/> 경력3	<input checked="" type="checkbox"/> 학위1	<input type="checkbox"/> 학위2	<input type="checkbox"/> 학위3

2. 미 선택

- 응시요건을 아무것도 선택하지 않은 경우

응시요건	경력			학위		
	<input type="checkbox"/> 경력1	<input type="checkbox"/> 경력2	<input type="checkbox"/> 경력3	<input type="checkbox"/> 학위1	<input type="checkbox"/> 학위2	<input type="checkbox"/> 학위3

※ 응시원서에 기입된 선택표시와 이력서에 기입된 선택표시가 다를 경우, 응시원서를 기준으로 함

4. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확하게 기재함

5. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

6. 복수국적 해당여부 : ‘해당없음’ 또는 ‘해당(국가명)’으로 작성

7. 정부수입인지 : 온라인(<https://www.e-revenuestamp.or.kr>) 및 우체국 등

- 직급별 금액 : 전문임기제 다급(7,000원)

- 방문 접수처에서는 정부수입인지 구매 불가함

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로
서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

〈별지서식 3호(전문임기제 다급)〉

이 력 서

가. 공통사항

응시 번호		응시 분야		응시 자격 요건	경력			학위			성 명
					□ 경력 1	□ 경력 2	□ 경력 3	□ 학위 1	□ 학위 2	□ 학위 3	

나. 응시자격

경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
		'01. 1. 1. ~ '03. 2. 5.	팀장	상세히 작성
		' . . . ~ '		
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

다. 우대사항 (해당자만 작성)

경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
		'01. 1. 1.~ '03. 2. 5.	팀장	상세히 작성
		' . . . ~ ' . . .		
		' . . . ~ ' . . .		

어 학	시험명	등록번호	응시일자	점수	영문성명

통 번 역	행사명	행사일시	통번역 내용	주관기관
			(간략히)	

표창 실적	대회(명)	표창(상훈) 수여일	표창(상훈)내용	수여기관

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

성명 : (인)

※ 우대사항란의 경력은 응시자격요건 충족 이후의 사항만 작성

이력서 작성요령

□ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. **응시번호** : 기재하지 않음

2. **응시분야** : 응시하고자 하는 직급(분야)에 작성

3. **응시자격요건** : 공고문의 '3. 채용 자격 요건'을 참고하여 응시하고자 하는 요건에 체크

4. **응시자격**

○ **경력** : 응시자격요건에 해당하는 경력만 최근 경력부터 기재

- 기재 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태의 내용은 경력(재직)증명서 등 관련 증빙서류의 내용과 일치하여야 함

* 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부

- 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

- 연월일수는 근무기간별 경력을 연, 월, 일로 표시

- 근무형태는 주당 근무시간을 작성(ex: 주40시간)

○ **학위** : 응시자격요건에 해당하는 학력만 최근 순으로 기재

- 학위취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 함

5. **우대사항**

○ **경력**

- ① 해당자에 한하여 작성(응시자격요건 충족 이후의 경력 기재)
- ② 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)

- 근무기간(시작일, 종료일), 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치하여야 함

※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 우대요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

○ **어학성적** : 아래 우대요건에 해당하는 경우만 작성

① 영어

구분	TOEFL		TOEIC	FLEX	TEPS	G-TELP
	PBT	IBT				
다급	567점 이상	86점 이상	790점 이상	700점 이상	385점 이상	IEVEL2의 77점 이상

② 제2외국어

언어	시험의 종류	기준점수
독어	스널트(SNULT)	60점 이상
	플렉스(FLEX)	750점 이상
	독일어능력시험(Test DAF)	수준 3이상
	괴테어학검정시험(Goethe Zertifikat)	GZ B2 이상
불어	스널트(SNULT)	60점 이상
	플렉스(FLEX)	750점 이상
	델프/달프(DELF/DALF)	DELF B2 이상
중국어	스널트(SNULT)	60점 이상
	플렉스(FLEX)	750점 이상
	한어수평고시(신HSK)	5급 210점 이상
일어	스널트(SNULT)	60점 이상
	플렉스(FLEX)	750점 이상
	일본어능력시험(JPT)	740점 이상
	일본어 능력시험(JLPT)	N2 150점 이상

○ **통번역 실적**

① 해당자에 한하여 작성

② 최근 5년 이내(2016. 1. 1.이후) 중앙행정기관, 중앙행정기관의 소속기관 주관 국제행사로 개인성명 및 담당업무가 기재된 증빙이 있는 경우 한하여 인정

○ **표창(상훈)실적**

① 해당자에 한하여 작성

② 최근 실적부터 기재

③ 상훈내용 또는 공적내용이 수상실적 증빙 상에 기재되어 있어야 함

※ 글씨크기 등은 작성자가 적절히 조절하여 워드프로세서로 작성

(기재사항이 많을 경우 여러 장으로 작성)

자 기 소 개 서

- 1. 현재까지 귀하가 담당했던 업무에서의 실적을 사례를 통하여 구체적으로 작성
- 2. 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

※ A4용지 2매 내외로 작성
(글자모양 : 휴먼명조 가는 글씨 13포인트/줄간격 160%)

※ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

직 무 수 행 계 획 서

성 명	응시직급

※ 작성요령은 삭제후 작성 요망

- 1. 자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야 직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적인 실천방안 순으로 자유롭게 기술합니다.
- 2. 작성 시 학교명, 근무회사명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

※ 휴먼명조 12p 가는 글씨, 줄간격 160mm로 작성(A4용지 4매 이내 분량)
용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말 및 꼬리말은 각각 10mm 로 작성

보건복지부장관 귀하

학 위 논 문 요 약 서 (석 사 · 박 사)

성 명	생 일(생년미기재)	직무분야	응시직급
	xx. 7. 23		
학위개요	<div>○ 논문제목</div> <div>■ 한글명 :</div> <div>■ 영문명 :</div> <div>○ 심사 년월일 :</div> <div>○ 취득대학/대학원명(세부전공) :</div> <div>○ 지도교수 :</div>		
주요내용 요약			
<div>I. 연구목적</div> <div>1.</div> <div>가.</div> <div>1)</div> <div>가)</div> <div>(1)</div> <div>(가)</div> <div>II. 연구내용</div> <div>III. 연구결과의 활용도(구체적으로)</div>			
본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.			
20 . .			
응시자 : (인)			

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		
반환청구서류		
「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채 용서류의 반환을 청구합니다.		
년 월 일		
청구인		(서명 또는 인)
보건복지부 장관 귀하		
공지사항		
<div>1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.</div> <div>2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업 장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.</div> <div>3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청 구인이 부담할 수 있습니다.</div>		

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]